

Afin de renforcer notre Département Compliance, nous recherchons un / une

Auditeur interne m/f (réf.IFPAAI0519)

Notre offre

- **Contrat 40h/semaine à Durée Indéterminée**
- **Horaires flexibles** (flexi-time) avec récupération des heures de travail
- **Travail varié et enrichissant** en lien avec tous les départements de l'entreprise
- **Cadre de travail agréable et familial** avec l'organisation de nombreux **événements** hors du contexte professionnel
- **Situation géographique très avantageuse à Howald**, près de la sortie d'autoroute, en face de la **nouvelle gare d'Howald et du futur tram**
- Bureaux modernes et lumineux
- Outils informatiques performants à votre disposition
- **Parking** à votre disposition
- **Package salarial/congé attractif** : 13 mois, bonus annuel discrétionnaire, subvention d'intérêt hypothécaire, chèques-repas 10.80 €, carte Sympass, jours de congé supplémentaires, possibilité d'obtenir une car allowance.

Vos principales responsabilités

Rattaché à la Direction d'IF Payroll & HR et au Département Compliance, vous serez amenés à auditer un large périmètre d'intervention et à travailler sur divers sujets :

- Vous **auditez à la fois les processus opérationnels et les processus support** de l'entreprise
- Vous évaluez et testez la **qualité et l'efficacité des contrôles** liés aux processus analysés,
- Vous vous assurez de la **mise en œuvre effective des procédures**, conformément aux dispositions du Système de Management de la Qualité (**norme ISO 9001**)
- Vous apportez votre assistance et votre expertise aux équipes, en étant force de proposition d'amélioration du dispositif de contrôle
- Vous établissez des **reportings réguliers à la Direction et au Département Compliance** et formulez des recommandations afin de créer de la **valeur ajoutée à l'ensemble du dispositif de gouvernance interne et de gestion des risques**.

Votre profil

- Vous disposez d'une **formation supérieure en qualité, audit ou contrôle interne**
- Vous justifiez d'une **expérience de 5 ans minimum** dans une fonction similaire
- Vous avez une bonne compréhension de la **législation fiscale et sociale luxembourgeoise**
- Vous êtes persévérant, **rigoureux, autonome** et avez un **esprit d'analyse et de synthèse**
- Vous êtes **ouvert d'esprit** et vous êtes en quête constante d'**amélioration continue**
- Vous êtes **diplomate** et avez de bonnes capacités de **communication**
- Vous avez une parfaite maîtrise des langues **française et anglaise**; le luxembourgeois et l'allemand seront considérés comme un atout
- Vous maîtrisez les outils informatiques du pack Office.

Cette opportunité vous intéresse ?

Envoyez votre candidature à l'attention de Mme Isabelle BRANDEBOURG hr@ifpayroll.lu.
Confidentialité assurée.