

**MYPAY.LU**

Bedienungsanleitung


v1.1


Dieses Dokument erklärt die Aktivierung und das Einloggen eines Mypay.lu – Kontos, sowie die notwendigen Schritte wenn man sein Passwort vergessen hat.

Die Login - Seite ist die folgende : <https://www.mypay.lu>

## **1. Aktivierung Ihres Kontos**

Bei der ersten elektronischen Gehaltszettelerstellung, erhalten Sie eine E-Mail, welche Ihnen ermöglicht, Ihr Konto zu aktivieren.


 <p>Dear NAME LASTNAME,</p> <p>Your first payslip (September 2013) is available, please click on the link below to activate your account <a href="#">Mypay.lu activation</a></p>	<p>Klicken Sie auf den Link, um Ihr Mypay.lu Konto zu aktivieren.</p>
---	---

<div data-bbox="129 141 675 190"> <h2>Activate your MyPay.lu account</h2> </div> <div data-bbox="129 262 1337 295"> <p>It's your first connection to Mypay.lu, please choose a password, review and validate our <a href="#">general conditions</a>.</p> </div> <div data-bbox="129 333 245 362"> <p>Password</p> </div> <div data-bbox="129 378 560 432"> <input type="password"/> </div> <div data-bbox="129 470 328 504"> <p>Repeat password</p> </div> <div data-bbox="129 515 560 568"> <input type="password"/> </div> <div data-bbox="129 607 644 640"> <p><input type="checkbox"/> I agree to the Mypay.lu <a href="#">General Conditions</a></p> </div> <div data-bbox="129 663 255 692"> <p>Verification</p> </div> <div data-bbox="129 707 750 1039">  <input type="text"/>   <input type="button" value="Activate"/> </div>	<div data-bbox="1361 141 1500 246"> <p>Bestimmen Sie einen Passwort.</p> </div> <div data-bbox="1361 430 1516 535"> <p>Kreuzen Sie den Satz « I agree... » an.</p> </div> <div data-bbox="1361 642 1516 712"> <p>Kopieren Sie den Captcha.</p> </div> <div data-bbox="1361 786 1511 891"> <p>Klicken Sie auf « Activate ».</p> </div>
--	---

## 2. Einloggen in Ihr Konto

<div data-bbox="598 1312 842 1346"> <h3>Sign in to Mypay.lu</h3> </div> <div data-bbox="438 1406 488 1431"> <p>Email</p> </div> <div data-bbox="438 1444 960 1482"> <input type="text"/> </div> <div data-bbox="438 1512 525 1538"> <p>Password</p> </div> <div data-bbox="438 1552 960 1590"> <input type="password"/> </div> <div data-bbox="438 1619 531 1659"> <input type="button" value="Sign in"/> </div> <div data-bbox="761 1624 1002 1650"> <p><a href="#">Having problems signing-in?</a></p> </div>	<div data-bbox="1361 1283 1516 1491"> <p>Nach der Aktivierung Ihres Kontos, gelangen Sie auf diese Seite.</p> </div> <div data-bbox="1361 1532 1516 1812"> <p>Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf « Sign in ».</p> </div>
---	--


<h2>My folders</h2> <hr/>  YVES DUPONT - Entreprise DEMO	<p>Klicken Sie auf Ihren Ordner.</p>
---	--------------------------------------

All folders /  YVES DUPONT - Entreprise DEMO


▲ Name

↕ Size





↕ Modified

 Payslips

Klicken Sie auf « Payslips ».

All folders /  YVES DUPONT - Entreprise DEMO / ... / Payslips

<


<p><a href="#">All folders</a> /  YVES DUPONT - Entreprise DEMO / ... / Payslips / 2014</p> <table> <thead> <tr> <th>▲ Name</th><th>↕ Size</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> YVES DUPONT April 2014 P 1.pdf</td><td>65.82 KB</td></tr> </tbody> </table>	▲ Name	↕ Size	 YVES DUPONT April 2014 P 1.pdf	65.82 KB	<p>Wählen Sie den gewünschten Gehaltszettel aus, um ihm zu visualisieren und herunterzuladen.</p>
▲ Name	↕ Size				
 YVES DUPONT April 2014 P 1.pdf	65.82 KB				

### 3. Ausloggen aus Ihrem Konto


	<p>Klicken Sie oben rechts auf Ihre E-Mail-Adresse und wählen Sie « Sign out ».</p>
--	---

### 4. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben

	<p>Auf der Startseite von Mypay.lu klicken Sie auf « Having problems signing-in? ».</p>
--	---


<h2>Password recovery or change</h2> <p>Email</p> <input type="text" value="Your email address"/> <p>Verification</p>  <input type="text"/> <p><a href="#">Proceed with recovery</a></p>	<p>Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.</p> <p>Kopieren Sie den Captcha.</p> <p>Klicken Sie auf « Proceed with recovery ».</p>
---	--

Sie erhalten eine E-Mail.

 <p>Dear NAME LASTNAME,</p> <p>A password reset for your account has been generated</p> <p>If you did not make this request, please disregard this email. This mail has only been sent to your account's email address and will become invalid after 48 hours.</p> <p>To choose a new password, please go to the following URL:</p> <p><a href="https://www.mypay.lu/mypay/changepassword/0000fc3fdd3f-b431-49ad-b4e1-1a68c893d10157788612898145127972">https://www.mypay.lu/mypay/changepassword/0000fc3fdd3f-b431-49ad-b4e1-1a68c893d10157788612898145127972</a></p> <p>Thank you.</p> <p>Mypay.lu</p>	<p>Klicken Sie auf den Link, um ein neues Passwort einzugeben.</p>
--	--

<h2>Password change</h2> <p>Password</p> <input type="password" value="Choose a password"/> <p>Repeat password</p> <input type="password" value="Repeat your password"/> <p><input type="button" value="Change password"/> <input type="button" value="Cancel"/></p>	<p>Geben Sie ein neues Passwort ein und klicken Sie auf « Change password ».</p>
--	--

Sie erhalten eine Bestätigungsmail :

<div><p>MYPAY.LU</p></div> <p>Dear NAME LASTNAME</p> <p>Your password has been changed.</p> <p>The new password is not mentioned here to protect your privacy.</p> <p>If you did not make this request of change, your account may have been corrupted and it is highly advised to request a password reset on <a href="https://mypay.lu">Mypay.lu</a>.</p> <p>We recommend to use a password with high level of security.</p> <p>Thank you.</p> <p>Mypay.lu</p>	
---	--

## 5. Wie kann man alle Gehaltszettel pro Jahr herunterladen?

In jedem entsprechenden Ordner (Jahr), befindet sich eine Zip-Datei « Payslips-XXXX.zip », wobei XXXX dem betreffenden Jahr entspricht. Diese Zip-Datei beinhaltet alle Gehaltszettel des entsprechenden Jahres.

<p>▲ <b>Name</b></p> <hr/> <div> <b>Payslips-2014.zip</b></div>	Klicken Sie auf die Datei, um diese herunterzuladen.
--	--

## 6. Die neuen allgemeinen Bedingungen akzeptieren

Falls die allgemeinen Bedingungen von Mypay.lu ändern, werden Sie benachrichtigt, wenn Sie sich einloggen. Sie müssen die neuen Bedingungen akzeptieren, um sich in Ihr Konto einzuloggen.

<div><p>New conditions have been published. Please accept to continue on MyPay.lu</p><hr/><p><b>Sign in to Mypay.lu</b></p><hr/><div><p>Email</p><input type="text" value="demo@ifonline.lu"/></div><div><p>Password</p><input type="password" value="Your password"/></div><div><input type="checkbox"/> I agree to the Mypay.lu <a href="#">General Conditions</a></div><div><input type="button" value="Sign in"/> <a href="#">Having problems signing-in?</a></div></div>	<p>Sie werden mit dieser Meldung in rot benachrichtigt.</p> <p>Sie akzeptieren die neuen Bedingungen, indem Sie das Kästchen ankreuzen. Klicken Sie auf « Sign in ».</p>
---	--